

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE CURS 2020-2021

Revisat 14/10/2020

Donant compliment al que disposa el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per als centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19, així com les Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de la Secretaria de Polítiques Educatives, la titularitat de l'escola bressol Pascual presenta el seu Pla d'obertura, confirmant que compleix les mesures sanitàries i d'higiene, i que ha pres les mesures d'adequació dels espais i de reorganització dels grups d'infants.

Dades del centre

Denominació:	Escola Bressol Pascual
Codi d'educació:	08025757
Adreça:	C/ Vallgorguina, 2
Codi postal:	08470
Localitat:	Sant Celoni
Telèfon:	938674376
Correu electrònic:	escolapascual@telefonica.net
Persona de contacte	Montse Pascual Camps
Data actual:	20 de juliol de 2020
Data previsió d'obertura:	01 de setembre de 2020

Dades del personal (docent i no docent) amb atenció presencial

Cognoms i nom
Bertolín Gonzalez Laura
Clemente Pascual Marc
Gómez-Pardo Caba Encarnación
Gómez-Pardo Caba Mercedes
Lasheras Calderó Pilar
Nicolau Puig Maria
Paituví Roig Montserrat
Pascual Camps M ^a Montserrat
Tomás Chaves Yasmina

El servei de prevenció de riscos laborals de l'escola bressol avaluarà la presència de personal treballador especialment sensible a la COVI-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establirà, si s'escau, mesures específiques de protecció.

Organització pedagògica

Donada la situació actual de pandèmia, els grups classe estaran organitzats de manera que quedin estancs i fixes amb la mateixa educadora i en el mateix espai durant tota la jornada.

Quan hagi d'accedir a l'aula un especialista o persona que no forma part del grup estable ho farà amb mascareta i mantenint les distàncies de seguretat tant amb els infants com amb les mestres.

La sortida al pati serà esglaonada tot establint un horari per a cada grup estable, especificat a la taula d'organització de grups i espais. També queda establert un protocol de neteja entre grup i grup especificat al pla de neteja.

Al menjador els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una taula, mantenint la separació entre les taules de grups diferents.

Abans i després de l'àpat es rentaran les mans.

El menjar se servirà en plats individuals. L'aigua la servirà en una guerra la persona encarregada de l'atenció dels infants durant els àpats.

L'acollida del matí es farà en un espai habilitat per aquesta activitat que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. Els responsables de l'acollida portaran mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar que el deixarà a l'entrada de l'escola al responsable de l'acollida.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència pels responsables de l'acollida que aniran amb mascaretes. Acabat l'horari d'acollida es ventilarà, netejarà i desinfectarà l'espai.

Pla de treball de la llar d'infants en confinament

En cas de confinament parcial o tancament del centre, es procedirà a mantenir actiu el contacte amb les famílies via conferències setmanals online i la creació de contingut pedagògic amb propostes per a les famílies i els més petits a través del google classroom, es continuarà en la mesura que es pugui amb la programació que es tenia prevista per al curs.

Previsió d'alumats que assistirà al centre

L'alumnat del centre	
Nombre d'alumnes	25
Nombre de grups	4

Les famílies es faran responsables de l'estat de salut dels seus fills/es comproment-se a no portar-lo a l'escola bressol en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

De forma excepcional es podrà reincorporar alumnat amb malaltia crònica d'elevada complexitat amb declaració responsable dels progenitors o legals representants que acredita que han valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
P-0	2	1 M ^a Montserrat Pascual Camps	1 Marc Clemente Pascual	Aula Pollets	
P-1	5	1 Maria Nicolau Puig	1 Pilar Lasheras Calderó	Aula Esquirols	
P-2 (1)	9	1 Yasmina Tomás Chaves	1 Laura Bertolín Gonzalez	Aula Conillets	
P-2 (2)	9	1 Montserrat Paituví Roig	1 Laura Bertolín Gonzalez	Aula Cargols	
Acollida matí	4	2 M ^a Montserrat Pascual Camps/			Aula Formigues (de dilluns a divendres de 8h a 9h)

		Pilar Lasheras Calderó			
Permanència tarda	3	2 Montserrat Paituví Roig/ Yasmina Tomás Chaves			Aula Formigues (de dilluns a divendres de 17h a 18h)

Aquests grups seran estables i fixes per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi. L'alumnat sempre estarà al mateix grup, amb els mateixos companys i en el mateix espai, i sempre que sigui possible, també el docent serà el mateix.

Les persones responsables de l'acollida del matí com de la permanència de la tarda seran les responsables de mantenir els infants que no formin part del grup estable amb les mesures establertes de seguretat, (distància de seguretat, neteja joguines, higiene de mans...) aquestes també seran les responsables d'acompanyar al matí, els infants a cadascuna de les seves aules. I mentre formin part d'aquest grup hauran de portar mascareta i intentar en la mesura que sigui possible mantenir la distància de seguretat amb els infants.

Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Grup	Accés	Horari	Horari d'entrada	Horari de sortida
P-0 Pollets	Principal	Matí	8.50 a 9.00h	11.50 a 12.00h
P-1 Esquirols	Principal	Matí	8.50 a 9.00h	11.50 a 12.00h
P-2 Conillets	Principal	Matí i tarda	8.40 a 8.50h	16.40 a 16.50h
P-2 Cargols	Principal	Matí	9.00 a 9.10h	12.00 a 12.10h
P-2 Cargols	Principal	Tarda	14.50 a 15.00h	16.50 a 17.00h
Pati		Matí 10.00 a 12.00h		
		Tarda 15.00 a 16.00h		

Els infants de l'aula de P-2 Conillets fan horari sencer de matí i tarda (es queden a menjador). Els de l'aula de P-2 Cargols fan horari partit (van a dinar a casa i tornen a la tarda) per això hem posat dos horaris d'entrada i sortida al grup de P-2 Cargols.

Al Pati del matí es sortirà per grups a diferents horaris: De 10.00 a 10.30h, de 10.30 a 11.00h i de 11.00 a 11.30h. Dins de l'hora del pati s'ha de tenir en compte que abans de marxar cada grup ha de netejar i desinfectar les joguines utilitzades.

Relació amb les famílies

Grup	Espai	Hora	Dia
P-0	Aula Pollets	18.30h	14/09/2020
P-1	Aula Esquirols	18.30h	15/09/2020
P-2 (1)	Aula Conillets	18.30h	16/09/2020
P-2 (2)	Aula Cargols	18.30h	17/09/2020

Un cop començat el curs s'organitzaran reunions amb les famílies per grups d'edat i aules. Seran en diferents dies, fora de l'horari escolar i sempre mantenint el protocol de mesures de seguretat establertes en el pla de prevenció de COVID-19

Si s'han de realitzar reunions de seguiment dels infants amb les famílies, aquestes es realitzaran fora de l'horari escolar (quan no hi hagi infants al centre) i sempre mantenint el protocol de mesures de seguretat establertes en el pla prevenció de COVID-19.)

Es prioritzarà la comunicació amb les famílies a través de mitjans no presencials (correu electrònic, telèfon, App...)

Organització reunions equip

Grup	Espai	Hora	Dia
Educadores/coordinació	Sala de professors	17.30h	Els dimarts
Equip / direcció	Sala de professors	17.30h	Els dijous

Les reunions d'equip les realitzarem mantenint les mesures de seguretat establertes pel pla de prevenció de la COVID-19.

Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

No assistiran al centre alumnat, personal docent o altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es procedirà al seu aïllament en un espai d'ús individual (Aula de psicomotricitat)
2. Tant el possible infectat com la persona que l'acompanya haurà de portar mascareta i intentar mantenir les distàncies de seguretat.
3. Es contactarà amb la família per a que vingui a buscar l'infant el més aviat possible.

4. La família es posarà en contacte amb el seu CAP de referència i informarà a l'escola.
5. Si es presenten símptomes de gravetat es trucarà al 061.
6. Si el metge diagnostica un possible cas es contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
7. Es procedirà a seguir els passos que indiqui salut pública i s'avisarà a les famílies de l'escola.

La persona responsable de l'infant que presenti símptomes serà la seva tutora.

Pla de ventilació, neteja i desinfecció

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Espai			Ventilació			Mínim 10 minuts 3 vegades al dia
Manetes i poms				Neteja i desinfecció		
Superfícies de taulells i mostradors				Neteja i desinfecció		
Cadires i bancs				Neteja i desinfecció		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				Neteja i desinfecció		
Aixetes				Neteja i desinfecció		
Ordinadors, teclats i ratolins				Neteja i desinfecció		Netejar amb un drap humit amb alcohol de 70º
Telèfons		Neteja i desinfecció				
Fotocopiadora				Neteja i desinfecció		

AULES I ESPAIS DE JOCS INTERIORS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Espai			Ventilació			Mínim 10 minuts 3 vegades al dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				Neteja i desinfecció		
Terra				Neteja i desinfecció		
Materials de joc		Neteja		Neteja i desinfecció		També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		Neteja		Neteja i desinfecció		Les joguines de plàstic millor al rentaplats
Joguines o peces de roba		Neteja		Neteja i desinfecció		Rentadora a 60º

PATI						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Espai			Neteja i desinfecció			Es fregarà el terra del pati amb desinfectant cada matí abans de sortir els infants
Joguines		Neteja i desinfecció				En cada canvi de grup

MENJADOR						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Espai			Ventilació			Mínim 10 minuts 3 vegades al dia
Superfícies on es prepara el menjar	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció				
Plats, gots, coberts....		Neteja i desinfecció				Rentaplats
Gerra d'aigua				Neteja i desinfecció		

Taules, safates	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció				
Taulells		Neteja i desinfecció				
Utensilis de cuina		Neteja i desinfecció				
Taules per a diversos usos	Neteja i desinfecció	Neteja i desinfecció				
Terra				Neteja i desinfecció		

LAVABOS I ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Espai			Ventilació			Mínim 10 minuts 3 vegades al dia
Canviadors		Neteja i desinfecció				
Orinals		Neteja i desinfecció				
Rentamans				Neteja i desinfecció		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				Neteja i desinfecció		
Terra i altres superfícies				Neteja i desinfecció		
Cubells de brossa, bolquers...			Neteja i desinfecció			

ZONES DE DESCANS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Espai			Ventilació			Mínim 10 minuts 3 vegades al dia
Bressols i llits			Neteja i desinfecció			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i coixins					Rentat a 60º	
Mantes					Rentat a 60º	
Terra			Neteja i desinfecció			També quan hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			Neteja i desinfecció			

Higiene de mans

En infants es requereix el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats
- Abans i després del pati.

En adults que formen part del centre es requereix rentat de mans:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, del àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocador d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

El personal docent del centre durà mascareta des de l'entrada al centre fins a la seva aula, sempre que es relacioni amb altre personal del centre o quan no estigui amb el seu grup de convivència.

Seguiment del pla

Responsables	M ^a Montserrat Pascual Camps (Directora)
Revisió trimestral	M ^a Montserrat Pascual Camps (Directora)

Tot l'equip serà informat del protocol a seguir i el signaran responsabilitzant-se de seguir les normes establertes en aquest.